

# KOMUNIKAT w związku z wirusem SARS-CoV-2

2020-06-16

Od dnia 3 czerwca 2020 r. do odwołania w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie zostały wprowadzone następujące rodzaje ograniczeń:

1. Zainteresowani, chcący uzyskać wgląd do akt lub umówić się na spotkanie proszeni są o wcześniejsze zgłoszenie takiego zamiaru telefonicznie do osoby prowadzącej daną sprawę lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl ze wskazaniem proponowanej daty i godziny przeglądania akt lub spotkania (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do godziny 15.30).
2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.
3. Osoby przychodzące do Urzędu zobowiązane są stosować się do powszechnie obowiązujących nakazów i zakazów w zakresie stosowania środków profilaktycznych (m.in. obowiązek zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk, zachowania dystansu społecznego min. 2 metry od innych osób przed i w budynku).
4. Osoby udające się na spotkanie lub umówione na przeglądanie akt proszone są o wejście do budynku tylnym wejściem (należy obejść budynek dookoła). Główne wejście do budynku RDOŚ w Rzeszowie od Al. Piłsudskiego pozostaje w dalszym ciągu zamknięte.
5. Bezpośrednia obsługa klientów przychodzących do tut. Urzędu odbywać się będzie na parterze budynku (pomieszczenie stołówek) lub w gabinetach Dyrekcji.
6. Osoby z objawami choroby np. katar, kaszel, podwyższona temperatura proszone są o powstrzymanie się od bezpośredniego załatwiania spraw w RDOŚ w Rzeszowie oraz w jego Wydziałach do Spraw Terenowych w Krośnie i w Przemyślu i stosowanie kontaktu w formie elektronicznej bądź telefonicznej.
7. Prosimy, w miarę możliwości, o dalsze kierowanie wszelkiej korespondencji do Urzędu za pośrednictwem poczty (tradycyjnej lub kurierskiej), poczty elektronicznej lub skrytki ePUAP. Dane teleadresowe znajdują się na stronie internetowej Urzędu.
8. Dostarczanie korespondencji przez klientów do Urzędu może odbywać się również przy wykorzystaniu skrzynki ustawionej przed głównym wejściem do budynku RDOŚ w Rzeszowie (bez potwierdzenia złożenia dokumentu). W przypadku konieczności otrzymania potwierdzenia złożenia dokumentu proszę podać adres e-mail, na który pracownik RDOŚ w Rzeszowie prześle potwierdzenie.

Pełna treść komunikatu znajduje się [TUTAJ](#)



**KOMUNIKAT**